東北外語観光専門学校 証明書発行申込書【在校生用】

※太枠内を漏れなく記入して下さい。

				申込日	西暦　　年　　月　　日
フリガナ		性別	男・女	生年月日	西暦　　年　　月　　日生
氏名					（　　）歳
				国籍	（　　）
学科 コース/専攻		学年	年	学籍番号	
現住所	〒　　－			携帯	（　　）

	証明書種類	手数料(1 通)	発行日数	必要枚数	金額	区間・用途等（必須）
各種 証明書	通学証明書 ※仙台市交通局・宮城交通にて発行する場合は、購入申込書（別紙）を記入し、一緒に提出して下さい。	50 円	3 日	通	円	区間①（　　～　　） 区間②（　　～　　） □　地下鉄 □　せんだい市バス □　宮城交通　□ ＪＲ □　上記以外（　　）
	学割証明書			通	円	区間（　　～　　） □　帰省等　□ 就活・受験 □　見学　　□ 正課教育 □　保護者旅行随伴
	学生証（身分証明書）再発行 ※写真 横 2.4cm×縦 3cm が必要です	200 円	3 日	通	円	□　学生証紛失 □　パスポート □　就職活動 （提出先：　　）
	在学証明書			通	円	
	卒業（見込）証明書　（注 1）			通	円	
	成績証明書			通	円	
	出席状況証明書		5 日	通	円	
	専門士称号取得（見込）証明書			通	円	□　大学編入・進学　（注 3） （学校名：　　）
	提出先指定用紙			通	円	
	その他（　　）			通	円	（学校名：　　）
	単位修得（見込）証明書	500 円		通	円	
	推薦書　（注 2）			通	円	□　その他 （　　）
	英文による証明書 （　　）	1,000 円 同一内容 2 枚目以降 200 円		通	円	
	合計			**通**	① **円**	**※本館 2F ロビー備え付けの券売機にて、現金でお支払い頂きます。**

（注1）　後期授業開始日より発行します。後期開始以前に企業より卒業見込証明書の提出を求められた場合は学校に相談してください。
条件を満たした場合のみ卒業見込証明書を発行します。
（注2）　担任の先生が作成します。発券前に担任の先生に相談をして下さい。
（注3）　大学編入や進学に必要な証明書を申込む場合は、受験先の募集要項「提出書類に関する部分」のページをコピーし、本申込書と一緒に提出して下さい。

郵送料	□郵送受取を希望する（　普通　・　速達　）　② 円 証明書 2 通まで…定型/長 3 封筒(84 円)、3～4 通…定型/長 3 封筒(94 円)、5 通以上…定型外/角 2 封筒(140 円) ※速達をご希望の場合は上記金額に 260 円を追加して下さい。 ※郵送でお申込みの際は発行手数料分の切手とは分けて同封して下さい。

担当者 記入欄	受付日	月　　日（　　）	合計金額（①+②）	円
	担当者名		領収印	
	受取（郵送）予定日	月　　日（　　）		
	特記事項			